

## Lomake varhaisen tuen keskusteluun

Tornion Työvoimalasäätiö sr

Työntekijä \_\_\_\_\_

Esimies \_\_\_\_\_

Tätä lomaketta käytetään silloin, kun yrityksessä määritelty sairauspoissaolojen hälytysraja täyttyy työntekijän kohdalla tai soveltaen muissa sellaisissa tilanteissa, joissa esimies haluaa keskustella työntekijän kanssa työssä jaksamisesta.

Lomaketta voidaan käyttää myös työntekijän palatessa pidemmältä sairauslomalta töihin, jolloin:

- varmistetaan työkykyisyys
- ennaltaehkäistään sairastumisen uusiutuminen sekä
- suunnitellaan mahdollinen osittainen työhönpaluu pidemmän sairauspoissaolon jälkeen.

- Onko työsuorituksesi heikentynyt sairauden tai muun terveysongelman vuoksi?

\_\_\_\_\_

- Mikäli kyseessä ei ole sairaus, aiheuttaako jokin työpaikan olosuhde tai häiriötekijä haasteita työn sujumiselle? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Mikä on mielestäsi keskeisin syy jaksamisen heikentymiselle? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Liitykö työsuorituksen heikkenemiseen työn ulkopuolisia tekijöitä? Haluatko kertoa niistä? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Jos et halua kertoa, niin osaatko/voitko kertoa onko kyseessä ohimenevä tilanne?

\_\_\_\_\_

- Onko jotakin mitä työpaikalla voisi tehdä tilanteen helpottamiseksi?

\_\_\_\_\_

- Mikä olisi keskeisin tilapäinen tai pysyvä muutos, josta olisi hyötyä kuormitustilanteen helpottumisen kannalta? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Onko työpaikan olosuhteissa, ilmapiirissä tai työergonomiassa mielestäsi korjattavaa?

-----

- Tarvitsetko tukea tai koulutusta ammattitaitosi ja osaamisesi kehittämiseen? Millaista?

-----

### **Jatkosta sopiminen**

Tarvittaessa sovitaan käynti työterveyshuollossa ja työterveysneuvottelun järjestämistä.

Työterveyshuollossa tehtäviä selvittelyjä ei välttämättä tarvita, jos ongelman syyksi osoittautuvat selvästi itse työhön liittyvät syyt. Tällaisia voivat olla esimerkiksi työyhteisön ristiriidat, puutteellinen osaaminen tai tyytymättömyys työhön tai urakehitykseen.

Mikäli työpaikalla käytävän varhaisen tuen keskustelussa tulee esille terveysongelma, hyödynnetään työterveyshuollon asiantuntemusta.

### **Mitä toimenpiteitä sovitaan tehtäväksi työpaikalla työkyvyn turvaamiseksi?**

Välittömästi? -----

Ajan kanssa? -----

Miten seurataan toteutumista? -----

-----

-----

Olemme sopineet seuraavista jatkotoimenpiteistä. Lomake käsitellään luottamuksellisesti.

1. Ei tarvetta työterveyshuollon yhteydenotolle
2. Pyydetään työterveyshuollon yhteydenottoa työntekijään
3. Pyydetään työterveyshuollon työkykyarviota

### **Päivämäärä ja allekirjoitukset**

-----

Työnantajan edustaja

-----

Työntekijä